

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

От 16.01.2023 г.

с. Панкрушиха

№ 18.

Об организации работы по подготовке и проведению итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 23.11.2022 № 1384 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2022 году», от 23.11.2022 № 1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2023 году» установлены сроки проведения итогового собеседования в 2023 году:
08 февраля 2023 года - основной срок;
15 марта 2023 года - дополнительный срок;
15 мая 2023 года - дополнительный срок.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

С целью организованного проведения итогового собеседования на территории Панкрушихинского района в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Михайленко И.В., начальника отдела в составе комитета по образованию, назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования на территории района.

2. Михайленко И.В. обеспечить:

- организацию работы по информированию участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических

коллективов о местах регистрации, местах проведения итогового собеседования, по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, времени информирования о результатах итогового собеседования, в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

- контроль за отбором и подготовкой специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО;

- контроль подготовки и проведения итогового собеседования на всех этапах.

3. Калинин Д.А., программисту комитета по образованию:

- разместить на официальном сайте комитета по образованию информацию о местах регистрации, местах проведения итогового собеседования, по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, времени информирования о результатах итогового собеседования;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

- проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передач данных КАУДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова» по адресу <http://10.10.10.142:8081>,

- за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и передать его в общеобразовательные организации для установки в штабе ОО;

- за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования,

- обеспечить не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с передачей их в общеобразовательные организации,

- в день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей передачей их техническим специалистам в общеобразовательные организации,

- не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу с уровня комитета по образованию в АИЦТ и ОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их дальнейшей обработки.

4. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, персональную ответственность за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, включая объективность всех процедур итогового собеседования, качество оценки ответов участников итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций (Афони́на О.М., Дронова Е.И., Ростовцева Л.Н., Щербинина В.В., Ярославцева Е.П.) обеспечить:

- издание локальных актов(приказов), регламентирующих проведение итогового собеседования в ОО;

- своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, с порядком проведения итогового собеседования под подпись;

- организацию регистрации обучающихся, учитывая, что заявление и согласие на обработку персональных данных подается не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования; предусмотреть при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- проведение необходимых организационных мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- информирование участников, в том числе разместив на официальном сайте образовательной организации информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии ОО по проведению и проверке итогового собеседования;

- не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования формирование комиссии ОО по проведению и проверке итогового собеседования из числа представителей администрации ОО, учителей русского языка и литературы, утвердив приказом ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству

задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории, **копии приказов направить в комитет по образованию (не позднее 25.01.2023);**

- не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования и ознакомление под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- проведение инструктажей с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»,

- получение материалов итогового собеседования и информационную безопасность;

- проведение и проверку итогового собеседования;

- не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;

- не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получение с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания для экспертов;

- оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

- не позднее чем через четыре календарных дня после даты проведения итогового собеседования передачу в комитет по образованию служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их дальнейшей обработки;

- ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

- безопасное хранение специализированных форм, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Определить первую схему оценивания работ участников: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом, при необходимости,

возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
комитета по образованию



Н.С. Савочкина

Образцы заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе

Выпускники текущего года

Руководителю ОО

заявление на участие в итоговом собеседовании по русскому языку

Я, _____
(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г., проживающий(-ая) по адресу:

_____ (город (село), район, улица, дом, квартира)

телефон _____ / _____ / _____
(домашний) (рабочий) (мобильный)

Имею гражданство: Российской Федерации стран СНГ другое без гражданства
 Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____
 выдан _____
 дата « ____ » _____ г.

СНИЛС

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Являюсь выпускником(цей) общеобразовательной организации текущего года _____
 « ____ » класса _____
(наименование образовательной организации)

Прошу зарегистрировать меня для участия в **итоговом собеседовании по русскому языку**, на территории Алтайского края, для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Итоговое собеседование по русскому языку

Прошу создать условия с учетом состояния здоровья, подтверждаемого:

Справкой об установлении инвалидности Рекомендациями (заключением) ПМПК

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись (Ф.И.О.)

Заявление принял(-а)

_____ / _____ / _____
Подпись (Ф.И.О.) Должность

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних участников итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Я, _____,
Ф. И. О. законного представителя

паспорт _____ выдан _____
Серия, номер *Когда и кем выдан*

адрес регистрации: _____,
являюсь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)
_____ *Ф. И. О. несовершеннолетнего*

и даю свое согласие на обработку его персональных данных в _____,
(наименование организации)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
данные свидетельства о рождении / данные документа, удостоверяющего личность: ФИО;
пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;
информация о результатах итогового собеседования по русскому языку;
информация о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам Федеральной информационной системы и Региональной информационной системы), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи